




Checkliste Stellenausschreibung

Haken Sie ab, was in einer Stellenbeschreibung nicht fehlen darf

Wie sollte die perfekte Stellenbeschreibung aussehen? Folgende Fragen, sollten Sie sich vor Beginn stellen und beantworten können		
Der Arbeitgeber	Wer ist der Arbeitgeber?	
	Wo liegen seine Tätigkeitsschwerpunkte?	
	Was unterscheidet ihn von anderen Unternehmen?	
Die Position	Um welche Position handelt es sich?	
	Was sind die Aufgabenschwerpunkte?	
	Welche Perspektiven bieten sich?	
	Was sind typische Tätigkeiten für diese Position?	
	Gibt es Besonderheiten (Reiseanteil, Arbeitszeiten...)	
Die Erwartungen	Welche Anforderungen werden zwingend vorausgesetzt?	
	Was sind wünschenswerte Zusatzqualifikationen?	
	Wann ist die Position zu besetzen?	
Die Leistungen	Welche Rahmenbedingungen bietet das Unternehmen?	

(Quelle: Monster, Personal-Tipps „Die perfekte Stellenausschreibung“, 2017)

Achtung: Diskriminierung bestimmter Zielgruppen sollte die Stellenausschreibung laut Allgemeinem Gleichbehandlungsgesetz (AGG) unter keinen Umständen beinhalten. Diskriminierungen könnten sich auf das Alter und das Geschlecht beziehen. So sollte die Ausschreibung keine Altersbegrenzungen angeben und geschlechtsneutral formuliert sein.