



Checkliste

Einarbeitung der Azubine – wer macht was?

Aufgabe	empfohlen	Praxischef/-in: Erledigt am ...	Paten-MFA: Erledigt am ...
Erster Tag (möglichst)			
Begrüßung	Praxischef/-in		
Vorstellung der Kolleginnen und Kollegen	Praxischef/-in		
Rundgang durch die Praxis	Paten-MFA		
Bekanntmachen mit dem Leitbild der Praxis (Praxisbroschüre aushändigen, Homepage vorstellen)	Praxischef/-in + Paten-MFA		
Besprechung der Einarbeitungswochen	Praxischef/-in + Paten-MFA		
Zuweisung eines Schrankes/Faches für persönliche Dinge	Paten-MFA		
Informationen zu Arbeitszeiten und Pausen sowie Meldesysteme und Krankmeldungsregelungen	Praxischef/-in + Paten-MFA		
Einweisung in Betriebsknigge und in Regelungen zur Arbeitskleidung	Praxischef/-in + Paten-MFA		
Erste Woche			
Einführung in die Arbeitsschutzvorschriften, Unfallverhütungsvorschriften, Verhalten bei Unfällen und Notfällen	Paten-MFA (+ Praxischef/-in)		
Einführung in den Datenschutz	Paten-MFA (+ Praxischef/-in)		
Einführung in das QM-System	Paten-MFA (+ Praxischef/-in)		
Einweisung in die Bedienung der Arbeitsmittel und Geräte (Computer, Kopierer, Telefonanlage, Faxgerät, medizinische Geräte...)	Paten-MFA		
Information über die Regelung der Beschaffungsprozesse	Paten-MFA		
Absprachen zum Führen des Ausbildungsnachweises (Berichtsheft)	Paten-MFA (+ Praxischef/-in)		
Besprechung der Ausbildung generell (Ausbildungsplan, Ausbildungsrahmenpläne)	Praxischef/-in + Paten-MFA		
nach circa sechs Wochen Feedbackgespräch	Praxischef/-in + Paten-MFA		