



Redaktionsassistentz (m/w)

Über uns

Die Medical Tribune Verlagsgesellschaft mbH, eine Tochtergesellschaft des Süddeutschen Verlages, ist einer der führenden medizinischen Fachverlage in Deutschland. Das Hauptobjekt, die Medical Tribune Praxisausgabe für Allgemeinmediziner und Internisten, erscheint wöchentlich mit Beiträgen aus der praktischen, klinischen und wissenschaftlichen Medizin sowie der Gesundheitspolitik und dem Praxismanagement.

Für das Ressort Medizin suchen wir am Standort Wiesbaden ab sofort eine/n

Redaktionsassistentz (m/w) (Teilzeit 24 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung von Pressemitteilungen und Presse-Terminen
- Kontaktpflege v.a. mit freien Medizin-Autoren, PR-Agenturen und Kommunikationsabteilungen der Pharmaindustrie
- Termin- und Themenvergabe an interne und externe Medizin-Autoren
- Manuskriptverwaltung und Pflege von Datenbanken
- Prozesskoordination bei Corporate Publishing Produkten
- Termin- und Reiseorganisation
- Belegversand

Unsere Anforderungen

- Ausbildung im Verlagswesen oder kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in einem Medienhaus

- Kenntnisse in der Medizin- und Pharmabranche (wünschenswert)
- Gute PC-Kenntnisse (Office-Programme)
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- Professioneller, Service-starker Auftritt nach innen und außen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Kontakt

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über den nachfolgenden Link:

Medical Tribune Verlagsgesellschaft mbH
Unter den Eichen 5
65195 Wiesbaden

[Ich bin interessiert und möchte mich bewerben](#)

**MEDICAL
TRIBUNE**